



**Settore Attività Produttive ed Edilizie
Servizio Mercati**

BANDO MERCATINO DI NATALE - PESCARA 2017

1 - Oggetto

Di seguito a quanto previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n.738 del 09.11.2017 il Comune di Pescara intende affidare per il periodo 08 dicembre 2017 – 7 gennaio 2018 (date minimo di inizio e massima di fine dell'evento) la gestione dell'organizzazione, lo svolgimento e la promozione dell'iniziativa denominata "MERCATINO DI NATALE - PESCARA 2017" (di seguito Mercatino) da svolgersi secondo i criteri tecnici di seguito indicati.

Il Mercatino di Natale per l'anno 2017 verrà allestito in Piazza Sacro Cuore nel Comune di Pescara in prossimità delle adiacenti vie cittadine, come da piantina allegata.

Esso sarà realizzato su due aree speculari di circa mq. 1500 situate in Piazza Sacro Cuore.

Ogni area ha dimensioni lineari in pianta di circa m. 50 x 30. Lo spazio sopra citato è lordo. Al suo interno ci sono le aiuole che non dovranno essere utilizzate come spazio per gli allestimenti. Si prevede l'allestimento di casette Natalizie avente dimensioni m. 4 m x 3 distribuite nell'area indicata in modo uniforme e tenendo conto degli ostacoli e zone da non occupare. In particolare oltre le aiuole, bisognerà tener conto della presenza dell'arredo urbano (panchine, pali e contatori della luce), della presenza delle rastrelliere per le biciclette, delle isole ecologiche create per i rifiuti urbani, delle edicole e dei posteggi isolati presenti nell'area.

Le casette non dovranno essere collocate sulla via di C.so Umberto, ma dovranno insistere nell'area della Piazza ed essere delimitati dalle piante poste su C.so Umberto.

La disposizione delle casette dovrà essere tale da permettere una corretta fruizione da parte dell'utenza e non dovranno ostacolare in alcun modo i percorsi di sicurezza che dovranno essere garantiti in un numero proporzionale alla quantità di casette che si andranno ad installare. La posa in opera delle casette non dovrà interferire con le attività commerciali, alimentari e alberghiere limitrofe garantendo ad esse punti di accesso e spazi per lavorare.

È ammessa l'esposizione e la vendita dei soli articoli natalizi alimentari e non alimentari con particolare riguardo all'artigianato di alta qualità e alle produzioni locali e nazionali. Sono ammesse l'esposizioni di Presepi Artistici. L'Amministrazione si riserva di non ammettere la vendita di prodotti non consoni al carattere natalizio del mercato. L'iniziativa non comporterà oneri per l'Amministrazione Comunale.

2 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura di selezione Enti Pubblici, Soggetti privati, Associazioni di categoria eventualmente Onlus legalmente riconosciute ad esclusione delle persone fisiche, nonché Raggruppamenti Temporanei tra operatori di commercio su area pubblica.

L'organizzatore dovrà essere in possesso di specifica polizza assicurativa di RC con massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00.

3 - Disciplina della gestione

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta. Il gestore, in particolare, dovrà:

- a) organizzare gli spazi espositivi secondo le modalità indicate al punto 1 del presente disciplinare;
- b) provvedere al potenziamento, qualora necessario dell' energia elettrica
- c) presentazione di un documento di valutazione dei Rischi e/o Piano di Sicurezza;
- d) consentire unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari senza permetterne la sosta.
- e) verificare che ciascun operatore, sia in possesso dei requisiti di cui all'art.71 del DLgs.59/2010, ed accertarsi che al termine del Mercatino, lasci l'area libera e pulita;
- f) vigilare affinché, nel corso dello svolgimento del mercato, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree ritenute di pregio e che rispettino le norme regolamentari ;
- g) Presentazione di una Proposta Illustrativa con i presupposti indicati nell'istanza di partecipazione di cui all'allegato A);
- h) provvedere al pagamento di ogni onere relativo all'occupazione del suolo pubblico e alla organizzazione di eventi collaterali;

- i) provvedere alla pubblicizzazione e divulgazione dell'iniziativa;
- l) garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione.
- m) obbligo di rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
- n) obbligo di rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia; In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area del Mercatino. Il gestore potrà chiedere agli operatori il pagamento di un corrispettivo a copertura di tutte le spese sostenute, comprensive dei costi di organizzazione, assicurazione, energia elettrica, eventuali spese per artisti, spettacoli, pubblicitarie, montaggio e smontaggio delle strutture. Il corrispettivo per l'occupazione del suolo pubblico sarà versato dall'organizzatore al concessionario della riscossione del Comune di Pescara.

Il gestore dovrà tenere presente che sono ammessi solo gli operatori con le seguenti tipologie:

- i) Operatori autorizzati al commercio su area pubblica (alimentare e non alimentare);
- ii) Artigiani iscritti all'albo che esercitano l'attività di vendita dei propri prodotti;
- iii) Collezionisti e hobbisti;
- iv) Associazioni di volontariato (Onlus, Comunità di recupero, etc. che vendano articoli prodotti da persone svantaggiate);

4 - Revoca della gestione

La gestione del Mercatino di Natale potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze: mancato rispetto delle norme previste dal presente bando e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica; messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza; gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

5 - Obblighi del Comune

L'Amministrazione dovrà:

- 1) sottoscrizione di una convenzione con il soggetto vincitore recante le condizioni di svolgimento del mercatino e le prescrizioni regolanti i rapporti con questa Amministrazione Comunale;
- 2) rilasciare all'organizzatore la concessione temporanea per il suolo pubblico;
- 3) disporre le eventuali necessarie autorizzazioni al transito veicolare per l'allestimento del mercatino;

Il canone di occupazione del suolo pubblico deve essere pagato dall'organizzatore titolare della concessione, tramite il concessionario della riscossione del Comune di Pescara, prima della data di inizio dell'evento;

6 - Presentazione delle domande

L'istanza di partecipazione, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'associazione/società/ente, dovrà pervenire o essere spedita tramite raccomandata A.R. (farà fede il timbro postale) al Protocollo Generale del Comune sito in piazza Italia I, entro e non oltre le ore 13:00 del 24.11.2017, recante la dicitura "Bando Mercatino di Natale – Pescara 2017", indirizzata al "Comune di Pescara – Settore Attività Produttive – Servizio Mercati – piazza Italia I – 65121 Pescara";

Il plico dovrà contenere:

1. modulo d'istanza (allegato A) in bollo, debitamente compilato contenente tutte le dichiarazioni e richieste, con l'esplicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, con indicazione del legale rappresentante della associazione/società/ente.

2. proposta illustrativa comprendente:

- a) Qualità e Tipologie delle decorazioni natalizie utilizzate per l'addobbo delle casette;
- b) Tipologia delle luminarie utilizzate per l'adornamento;
- c) Calendario di eventi riguardo alle animazioni ed esibizioni artistiche, culturali, musicali (intrattenimento anche con artisti di strada) durante il periodo Mercatino.
- d) Rendering a presentazione della proposta illustrativa di cui alla proposta che precede

Per data di presentazione sarà considerata quella apposta dal Protocollo Generale del Comune. Qualora detto ultimo termine scada in un giorno festivo, il termine è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

L'invio è ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto di quelli che perverranno al protocollo dell'Ente oltre il termine stabilito

7 – Criteri di valutazione

La graduatoria sarà elaborata, tenendo conto delle relative schede di adesione secondo i sotto elencati criteri:

Titolari di autorizzazione al commercio su area pubblica ALIMENTARE	1 punto per ogni operatore MAX 10 punti
Titolari di autorizzazione al commercio su area pubblica NON ALIMENTARE – specificare l'eventuale presenza di HOBBISTI	1 punto per ogni operatore MAX 30 punti

Qualità della Proposta Illustrativa di cui all'art. 6 punto 2 del Bando.	60 punti (al miglior progetto). a) punti 20 b) punti 20 c) punti 15 d) punti 5
--	--

Al fine della elaborazione della graduatoria delle istanze, sarà costituita con separato provvedimento, apposita commissione

La graduatoria delle istanze volte ad individuare l'organizzatore del "MERCATINO DI NATALE – PESCARA 2017" sarà pubblicata su sito internet del Comune di Pescara e sul sito del Servizio Mercati-Commercio su Area Pubblica (<http://mercati.comune.pescara.it>).

8 – Concessione – Contratto

L'Amministrazione procederà alla valutazione, a suo insindacabile giudizio, delle proposte pervenute; ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta. Si procederà alla individuazione del soggetto incaricato alla organizzazione ed alla gestione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ritenuta valida ovvero non si procederà ad alcuna individuazione qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'amministrazione. Al soggetto dichiarato vincitore verrà comunicata tempestivamente l'accettazione dell'offerta.

9 - Accettazione delle condizioni.

La partecipazione al presente bando implica l'accettazione integrale delle presenti condizioni.

10 - Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.13, comma1 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, in ordine al procedimento instaurato si informa che: i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al presente bando; il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione; la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla partecipazione al bando o nella decadenza dalla scelta; Il titolare dei dati è il Comune di Pescara.

Il Responsabile Unico del Procedimento è Rag. M. Gilda Di Luca – Responsabile del Servizio Mercati – Commercio su area Pubblica – Tel. 085 4283715 – 085 4283924 fax 085 2059325.

IL RESPONSABILE

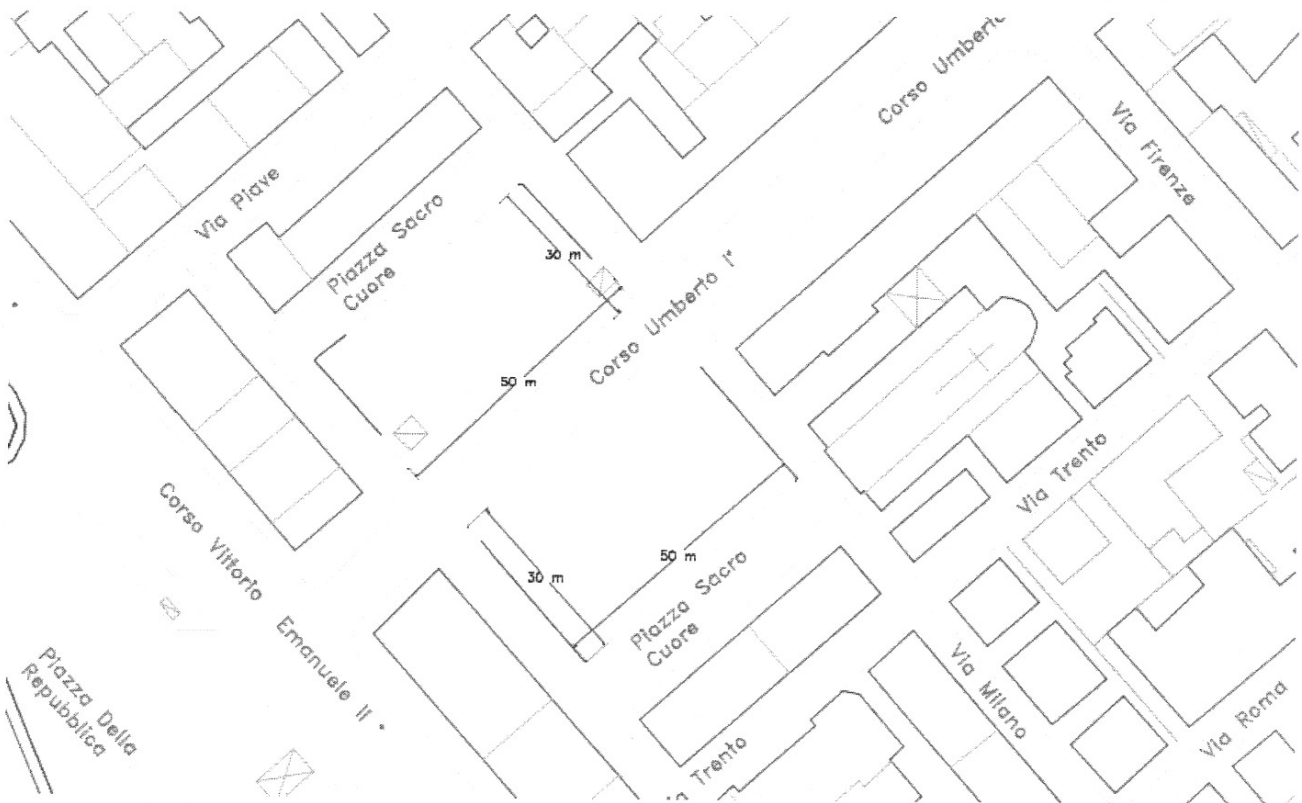
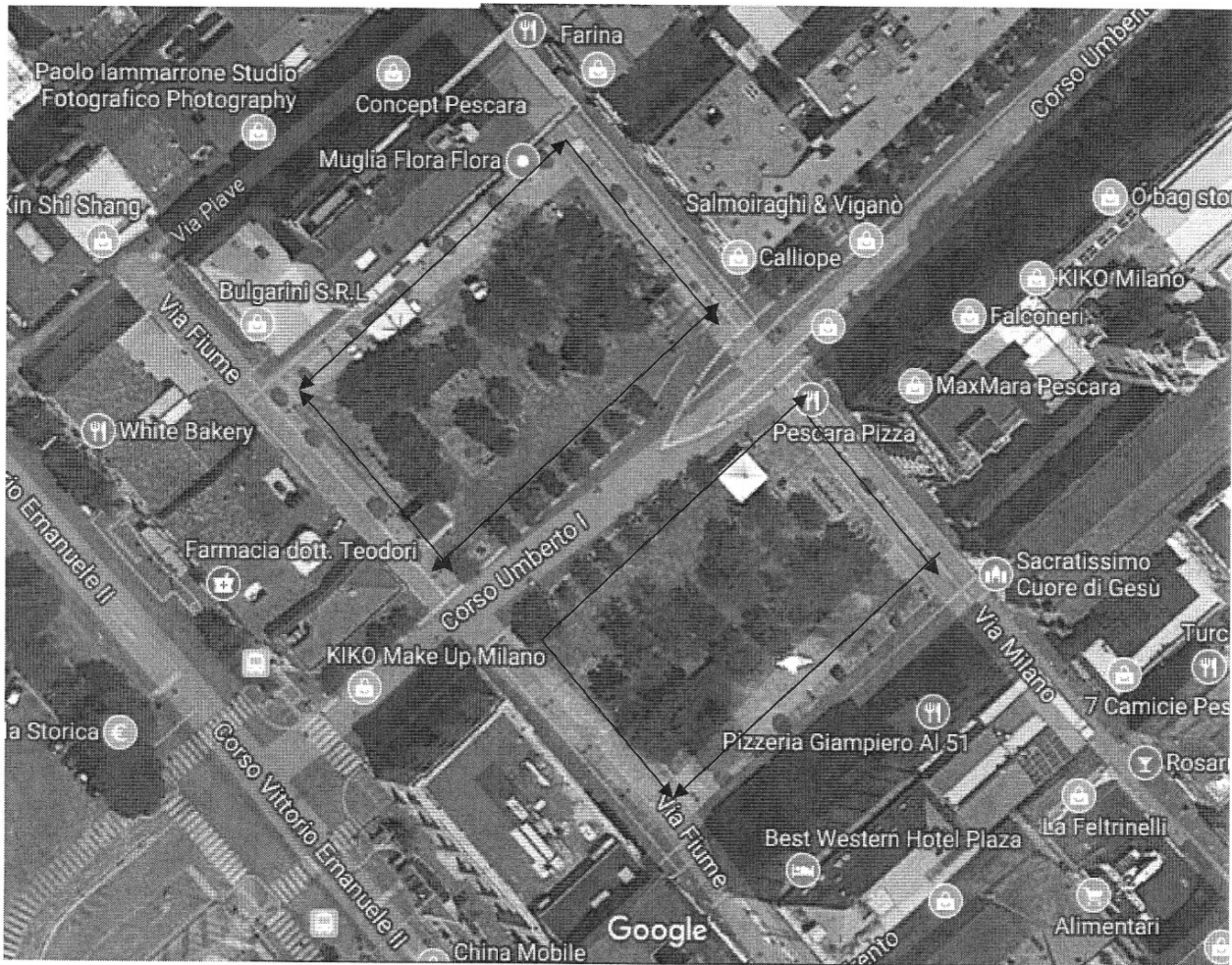
Rag. M. Gilda Di Luca

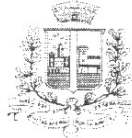


IL DIRIGENTE

Dott. Gaetano Silverii







Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile
Settore Attività Produttive ed Edilizie

Al
Comune di Pescara
Settore Attività Produttive ed Edilizie
Servizio Mercati
P.zza Italia,1
65121 PESCARA

**Oggetto: ISTANZA PER MERCATINO DI NATALE – PESCARA 2017. DA
CONSEGNARE ENTRO LE ORE 13:00 DEL _____**

Il/La sottoscritto/a (Cognome/Nome), _____

Sesso M / F (barrare un riquadro)

nato/a a _____ il _____

C.F.: [][][][][][][][][][][][][][][][]

di nazionalità _____

residente a _____

in via _____ n _____ CAP _____

Tel.: _____ Tel. Cell: _____ e-mail: _____

in qualità di Legale Rappresentante / Presidente di :

Associazione di categoria o Soggetto privato

Ente Pubblico

Associazione temporanea di impresa tra _____

Denominazione o Ragione Sociale, _____

C.F. o partita IVA.: [][][][][][][][][][][][][][][][]

Con sede nel Comune di _____

In Via _____ n cap _____

Tel. _____

DICHIARA

- a) che intende partecipare al Bando pubblico per l'organizzazione e gestione del **MERCATINO DI NATALE – PESCARA 2017**;
- b) di possedere i requisiti di cui all'art. 2 del bando;
- c) di accettare tutte le condizioni previste nella presente procedura pubblica di assegnazione;

ALLEGA

1. Copia documento di identità del richiedente;
2. Proposta Illustrativa delle modalità di organizzazione e gestione del Mercatino oltre che dei materiali in utilizzo sulla base dei seguenti presupposti:
 - a) Qualità e Tipologie delle decorazioni natalizie utilizzate per l'addobbo delle casette;
 - b) Tipologia delle luminarie utilizzate;
 - c) Calendario di eventi riguardo alle animazioni ed esibizioni artistiche, culturali, musicali (intrattenimento anche con artisti di strada) durante il periodo del Mercatino;
 - d) Rendering a presentazione della proposta illustrativa di cui alla proposta che precede;
3. Allegato B) debitamente compilato;
4. Copia dettagliata della planimetria della zona interessata dalla manifestazione con ubicazione e dimensioni delle occupazioni sopraelencate. redatta da tecnico abilitato;
5. Attestazione della conformità delle casette alle norme europee e nazionali e attestazione della regolarità dell'area alle prescrizioni di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 22/07/2014;
6. il soggetto organizzatore è tenuto al rispetto della pianificazione della strategia della sicurezza, sia per la tutela della safety che per le attività di security – ordine e sicurezza pubblica – necessari durante la manifestazione, come da circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento di Pubblica Sicurezza n. 555/OP/0001919/2017/1, appositamente redatta da tecnico abilitato, così come esplicitato con successiva circolare del Ministero del 28/07/2017;
7. Copia polizza assicurativa per la copertura di danni a cose e persone, ivi comprese quelli al patrimonio comunale, per un massimale di almeno €1.000.000,00=, che potrebbero verificarsi durante le giornate di svolgimento dell'evento;
8. Attestazione relativa al possesso dei requisiti morali e di qualificazione di cui all'art. 71 del D. Lgs 59/2010 che ha modificato ed integrato la L. 114/98 sia per gli espositori che per il soggetto organizzatore (legale rappresentante);
9. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31/05/1965, n. 575 (antimafia) ora D. Lgs. 159/2011 così come modificato ed integrato con D. Lgs.153/2014
10. Elenco esatto degli operatori che aderiscono al Mercatino, distinto per Tipologia Merceologica, con specifica indicazione degli hobbisti, i quali dovranno dotarsi di apposito tesserino rilasciato dal Comune dove si svolge il primo mercatino scelto, così come specificato dall'art. 22 della L.R. 30/2017;
11. Attestato di versamento del bollettino di €31,00 per diritti di istruttoria su ccp 1003461686 intestato al Comune di Pescara – Servizio Mercati, causale "Selezione pubblica organizzatore Mercatino di Natale – Pescara 2016".

Dichiara a tal fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 (L) D.P.R. 28/12/2000 n. 445

di essere a conoscenza che eventuali ulteriori occupazioni con strutture non indicate sulla presente richiesta saranno considerate occupazioni abusive;

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni previste dal bando per la organizzazione del Mercatino di Natale 2017;
- che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nella succitata circolare del Ministero

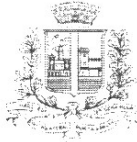
dell'Interno del 28/07/2017, nonché quelle del Nuovo Codice della Strada con particolare riguardo agli artt. 20 e 21;

- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati a terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione;
- di essere consapevole che in caso di necessità di accesso, circolazione, sosta nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) istituite sul territorio comunale dovrà munirsi preventivamente, per i veicoli che ne fossero sprovvisti, dei necessari titoli autorizzativi;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31/05/1965, n. 575 (antimafia) ora D. Lgs. 159/2011 così come modificato ed integrato con D. Lgs.153/2014.

IN FEDE

(data)

(firma oppure Timbro e firma)



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile
 Settore Attività Produttive ed Edilizie

SCHEDA PUNTEGGIO
 (DA INSERIRE IN BUSTA CHIUSA DEBITAMENTE SIGILLATA
 E CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA)

PROPONENTE _____

Tipologia di operatore	N. operatori	Punteggio
Alimentare		
Non Alimentare – SPECIFICARE HOBBISTI EX ART. 22 L.R. N.30/2017		

Tipologia struttura	N. strutture	Punteggio
Casette con addobbi natalizi		

Qualità della Proposta Illustrativa	Art. 6 punto 2 del Bando	
--	---------------------------------	--

Totale Punteggio (a cura della Commissione Comunale) _____

N.B. Le colonne e lo spazio destinate al punteggio sono compilate a cura della Commissione Comunale)