



**Settore Attività Produttive ed Edilizie
Servizio Mercati**

BANDO MERCATINO DI NATALE - PESCARA 2016.

1 - Oggetto

Di seguito a quanto previsto dalla Delibera di Giunta Comunale 792 del 17/11/2016 il Comune di Pescara intende affidare per il periodo 08 dicembre 2016 – 8 gennaio 2017 (date minimo di inizio e massima di fine dell'evento) la gestione dell'organizzazione, lo svolgimento e la promozione dell'iniziativa denominata "MERCATINO DI NATALE - PESCARA 2016" (di seguito Mercatino) da svolgersi nelle seguenti vie e piazze cittadine: nell'area di risulta compresa tra la vecchia stazione (ingresso da Piazza della Repubblica) e la nuova stazione a ridosso del vialetto pedonale di collegamento con allestimenti lungo il citato vialetto (vedi piantina allegata) di **Mq 2260 circa**.

L'area da utilizzare dovrà essere allestita scegliendo tra le seguenti modalità:

- solo tensostruttura
- tensostruttura - casette addobbate con ornamenti natalizi - gazebo di colore rosso
- solo gazebo e casette

I gazebo dovranno essere tutti di colore rosso e le casette con addobbi e luminarie natalizie e con dimensioni massime rispettivamente di mq. 4,00x4,00 e 3,00x3,00.

Le casette eventualmente posizionate ai lati del vialetto pedonale devono essere sistemate rispettando tutti gli ostacoli e gli arredi urbani presenti.

È ammessa l'esposizione e la vendita dei soli articoli natalizi alimentari e non alimentari con particolare riguardo all'artigianato di alta qualità e alle produzioni locali e nazionali. Sono ammesse l'esposizioni di Presepi Artistici. L'Amministrazione si riserva di non ammettere la vendita di prodotti non consoni al carattere natalizio del mercato. L'iniziativa non comporterà oneri per l'Amministrazione Comunale.

2 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura di selezione Enti Pubblici, Soggetti privati, Associazioni di categoria eventualmente Onlus legalmente riconosciute ad esclusione delle persone fisiche, nonché Raggruppamenti Temporanei tra operatori di commercio su area pubblica costituiti da almeno un anno.

L'organizzatore dovrà essere in possesso di specifica polizza assicurativa di RC con massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00.

3 - Disciplina della gestione

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta. Il gestore, in particolare, dovrà:

- a) organizzare gli spazi espositivi secondo le modalità indicate al punto 1 del presente disciplinare;
- b) provvedere al potenziamento, qualora necessario dell' energia elettrica
- c) presentazione di un documento di valutazione dei Rischi e/o Piano di Sicurezza;
- d) consentire unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari senza permetterne la sosta.
- e) verificare che ciascun operatore, sia in possesso dei requisiti di cui all'art.71 del DLgs.59/2010, ed accertarsi che al termine del Mercatino, lasci l'area libera e pulita;
- f) vigilare affinché, nel corso dello svolgimento del mercato, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari ;
- g) Presentazione di una Proposta Illustrativa con i presupposti indicati nell'istanza di partecipazione di cui all'allegato A);
- h) provvedere al pagamento di ogni onere relativo all'occupazione del suolo pubblico e alla organizzazione di eventi collaterali;
- i) provvedere alla pubblicizzazione e divulgazione dell'iniziativa;
- l) garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o

pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione.

m) obbligo di rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;

n) obbligo di rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia; In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area del Mercatino. Il gestore potrà chiedere agli operatori il pagamento di un corrispettivo a copertura di tutte le spese sostenute, comprensive dei costi di organizzazione, assicurazione, energia elettrica, eventuali spese per artisti, spettacoli, pubblicitarie, montaggio e smontaggio delle strutture. Il corrispettivo per l'occupazione del suolo pubblico sarà versato dall'organizzatore al concessionario della riscossione del Comune di Pescara.

Il gestore dovrà tenere presente che sono ammessi solo gli operatori con le seguenti tipologie:

- i) Operatori autorizzati al commercio su area pubblica (alimentare e non alimentare);
- ii) Artigiani iscritti all'albo che esercitano l'attività di vendita dei propri prodotti;
- iii) Collezionisti e hobbisti;
- iv) Associazioni di volontariato (Onlus, Comunità di recupero, etc. che vendano articoli prodotti da persone svantaggiate);
- v) **Sono tassativamente esclusi gli operatori con auto negozi;**

4 - Revoca della gestione

La gestione del Mercatino di Natale potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze: mancato rispetto delle norme previste dal presente bando e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica; messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza; gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

5 - Obblighi del Comune

L'Amministrazione dovrà:

- 1) sottoscrizione di una convenzione con il soggetto vincitore recante le condizioni di svolgimento del mercatino e le prescrizioni regolanti i rapporti con questa Amministrazione Comunale;
- 2) rilasciare all'organizzatore la concessione temporanea per il suolo pubblico;
- 3) disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario;

Il canone di occupazione del suolo pubblico deve essere pagato dall'organizzatore titolare della concessione, tramite il concessionario della riscossione del Comune di Pescara, prima della data di inizio dell'evento;

Il Soggetto vincitore non dovrà pagare alcuna indennità alla società partecipata Pescara Parcheggio per l'occupazione dell'area destinata a parcheggi a pagamento, come previsto dall'art. 9 del contratto di concessione approvato con delibera consiliare n. 174 del 23/12/2015 e sottoscritto con il Comune di Pescara;

6 - Presentazione delle domande

L'istanza di partecipazione, **quale modulo A) comprensiva anche del modulo B)** debitamente compilato nonché della **Proposta Illustrativa**, da redigere nel rispetto di quanto specificato nel successivo punto 2, inviata in busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune sito in Piazza Italia n. 1 - Orario: dal lunedì al venerdì 9,00/13,00 martedì e giovedì 15.00/17.00 o spedita tramite posta mediante Raccomandata A.R. (in tal caso farà fede la data del timbro postale), indirizzata al Comune di Pescara – Settore Attività Produttive – Servizio Mercati P.zza Italia,1 – 65121 Pescara **entro e non oltre le ore 13:00 del 29 NOV. 2016.**

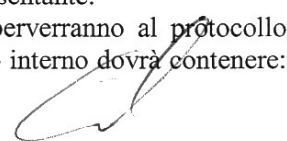
Per data di presentazione sarà considerata quella apposta dal Protocollo Generale del Comune. Qualora detto ultimo termine scada in un giorno festivo, il termine è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

La stessa spedita tramite Raccomandata A/R o consegnata a mano all'ufficio protocollo dovrà recare sulla busta la seguente dicitura "Bando Mercatino di Natale – Pescara 2016";

La documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante.

L'invio è ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto di quelli che perverranno al protocollo dell'Ente oltre il termine stabilito. L'istanza con le modalità innanzi indicate al suo interno dovrà contenere:

CAI



1. **Domanda in bollo** di partecipazione alla manifestazione di interesse con l'esplicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, copia fotostatica del documento di riconoscimento del rappresentante legale della associazione/ditta/società;
2. **Proposta Illustrativa** delle modalità di organizzazione e gestione del Mercatino oltre che dei materiali in utilizzo sulla base dei seguenti presupposti:
 - a) Qualità e Tipologie delle decorazioni natalizie utilizzate per l'addobbo delle casette;
 - b) Tipologia delle Luminarie utilizzate per l'ornamento dell'ingresso e del vialetto pedonale;
 - c) Calendario di eventi riguardo alle animazioni ed esibizioni artistiche, culturali, musicali (intrattenimento anche con artisti di strada) durante il periodo del Mercatino;
 - d) Possibili rendering esplicativi per una visibilità migliore dei programmi anche con presentazione di eventi simili già svolti;
3. **Allegato B) debitamente compilato;**
4. **Copia dettagliata della planimetria** della zona interessata dalla manifestazione con ubicazione e dimensioni delle occupazioni sopraelencate, redatta da tecnico abilitato;
5. **Attestazione della conformità** dei Gazebo e delle casette alle norme europee e nazionali e attestazione della regolarità dell'area alle prescrizioni di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 22/07/2014;
6. **Copia polizza assicurativa** per la copertura di danni a cose e persone, ivi comprese quelli al patrimonio comunale, per un massimale di almeno €1.000.000,00=, che potrebbero verificarsi durante le giornate di svolgimento dell'evento;
7. **Attestazione relativa al possesso** dei requisiti di cui all'art. 71 del D. Lgs 59/2010 che ha modificato ed integrato la L. 114/98 sia per gli espositori che per il soggetto organizzatore (legale rappresentante);
8. **Attestazione relativa alla regolarità contributiva** e fiscale del soggetto organizzatore;
9. **Elenco esatto** degli operatori che aderiscono al Mercatino, distinto per Tipologia Merceologica;
10. **Attestato di versamento del bollettino di €31,00** per diritti di istruttoria su ccp **1003461686** intestato al Comune di Pescara – Servizio Mercati, causale “Bando Mercatino di Natale - Pescara 2016”.

7 – Criteri di valutazione delle istanze

La graduatoria sarà elaborata, tenendo conto delle relative schede di adesione secondo i sotto elencati criteri:

Titolari di autorizzazione al commercio su area pubblica ALIMENTARE	1 punto per ogni operatore MAX 10 punti
Titolari di autorizzazione al commercio su area pubblica NON ALIMENTARE	1 punto per ogni operatore MAX 25 punti
Solo Tensostruttura	10 punti
Tensostruttura, gazebo e casette	5 punti alla tensostruttura + 1 punto per ogni gazebo MAX 25 punti + 1 punto per ogni casetta MAX 20 punti

Qualità della Proposta Illustrativa (di cui al punto 2 degli allegati alla domanda di partecipazione) Art. 6 comma 2 del Bando	5 punti (al miglior progetto). Non si procederà all'attribuzione di punteggio agli altri progetti.
--	---

La graduatoria delle istanze volte ad individuare l'organizzatore del “MERCATINO DI NATALE – PESCARA 2016” sarà pubblicata su sito internet del Comune di Pescara e sul sito del Servizio Mercati-Commercio su Area Pubblica (<http://mercati.comune.pescara.it>).

Al fine della elaborazione della graduatoria delle istanze, sarà costituita con separato provvedimento, apposita commissione.

Nell'ipotesi di parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte.

8 – Concessione – Contratto

L'Amministrazione procederà alla valutazione, a suo insindacabile giudizio, delle proposte pervenute; ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta. Si procederà alla individuazione del soggetto incaricato alla organizzazione ed alla gestione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ritenuta valida ovvero non si procederà ad alcuna individuazione qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'amministrazione. Al soggetto dichiarato vincitore verrà comunicata tempestivamente l'accettazione dell'offerta.

9 - Accettazione delle condizioni.

La partecipazione al presente bando implica l'accettazione integrale delle presenti condizioni.



10 - Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.13, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, in ordine al procedimento instaurato si informa che: i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al presente bando; il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione; la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla partecipazione al bando o nella decadenza dalla scelta; Il titolare dei dati è il Comune di Pescara.

Il Responsabile Unico del Procedimento è Rag. M. Gilda Di Luca – Responsabile del Servizio Mercati – Commercio su area Pubblica– Tel. 085 4283715 – 085 4283924 fax 085 2059325.

IL RESPONSABILE

Rag. M. Gilda Di Luca



IL DIRIGENTE

Dott. Gaetano Silverii

