



COMUNE DI PESCARA

ATTO DI DETERMINAZIONE

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 24 del 04/04/2023
Numero del Registro generale delle determinazioni: 565 del 04/04/2023

Oggetto: ATTIVAZIONE PROCEDURE PER RIORGANIZZAZIONE E TRASFERIMENTO DEL MERCATO DI "COLLE MADONNA" – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE CONCESSIONARI – INDICAZIONI PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE POSTEGGI

Ufficio proponente: Servizio SUAP e Mercati

Settore proponente: **Settore Sviluppo Economico**

Responsabile del Settore: **Arch. Chiavaroli Francesco**

IL DIRIGENTE

Premesso che con delibera di Giunta Comunale, immediatamente esecutiva, n. 171 del 09/03/2023 avente ad oggetto: “*Mercato scoperto di Colle Madonna – riorganizzazione e trasferimento*”, compresa di relazione allegata, alla quale si rimanda integralmente per i relativi contenuti, si è stabilito tra l'altro di:

- a) approvare la proposta di riorganizzazione e il suo trasferimento in nuova sede rispetto a quella attuale provvisoria del “Mercato scoperto di Colle Madonna”, per la giornata del venerdì e nella configurazione prevista dall'allegato grafico della citata delibera, esaurita ormai l'ampia fase di emergenza Covid-19 e post-emergenza, con il ritorno del mercato di che trattasi dalla sede provvisoria sita in via di Sotto, nei pressi dei piazzali antistanti e limitrofi al supermercato Conad alla nuova sede proposta coincidente in buona parte con la configurazione relativa agli anni precedenti al lock-down da Covid-19, con adeguate migliorie;
- b) incaricare il dirigente del Settore Sviluppo Economico, ed i relativi Uffici del Servizio SUAP e Mercati, di predisporre ogni successivo atto necessario alla attuazione di tale ristrutturazione del mercato del venerdì di Colle Madonna, ossia di procedere all'assegnazione dei relativi posteggi, sulla base di graduatorie appositamente redatte e quanto più possibile aggiornate, relative agli attuali concessionari e formulate sulla base delle loro presenze ufficialmente registrate nel mercato stesso;
- c) di incaricare, ciascuno per le rispettive competenze, gli altri uffici comunali competenti, ossia Settore Mobilità, Servizio manutenzione stradale e pubblica incolumità, Servizio tutela ambientale e igiene urbana, Comando di Polizia Municipale nonché Società ICA S.r.l., per gli eventuali rispettivi provvedimenti di specifica competenza;

Premesso altresì che analogamente con quanto stabilito per le nuove ristrutturazioni che hanno riguardato altri mercati comunali si utilizzeranno i medesimi indirizzi affinché l'assegnazione dei posteggi nell'area mercatale in oggetto venga effettuata dal Servizio SUAP e Mercati nel rispetto dei seguenti principi:

- conteggio delle presenze rilevate presso il mercato, secondo quanto previsto dall'art. 99 della L.R. n. 23 del 13/08/2018 (*Testo Unico in materia di commercio*), nel periodo intercorrente tra 01/01/2017 a tutto il 31/12/2022 (n. 6 anni) sulla base dei dati disponibili ed utilizzabili allo scopo;
- verifica della regolarità dei pagamenti COSAP / Tributo Unico, da parte degli attuali assegnatari di posteggio (sulla base dei dati forniti ufficialmente dall'Ente deputato alla loro riscossione, ossia società ICA S.r.l.);

Verificato che in attuazione delle decisioni assunte con la delibera di Giunta Comunale n. 171 del 09/03/2023 il Servizio SUAP e Mercati ha avviato una serie di verifiche ed analisi rivolte a:

- definizione di procedimenti amministrativi intesi alla revoca delle concessioni, precedentemente rilasciate, per assenza della regolarità contributiva COSAP / Tributo Unico o di regolare presenza nel mercato in oggetto che hanno determinato variazioni dei numeri dei concessionari attivi (e di conseguenza dei posteggi da assegnare con successivo bando pubblico) tra quelli citati nella delibera di Giunta Comunale n. 171 del 09/03/2023 e la presente determina dirigenziale;
- ricognizione complessiva delle concessioni rilasciate;
- definizione delle graduatorie dei titolari di concessione di posteggio;
- definizione della collocazione dei posteggi sull'area individuata;

Preso atto che a seguito della definizione delle succitate revoche e di cessazioni attività da parte di alcuni operatori del mercato, risultano autorizzati, ed attualmente attivi ad oggi, n. 60 posteggi riservati ad operatori commerciali su aree pubbliche, secondo la seguente classificazione:

- n. 23 posteggi del settore non alimentare;
- n. 23 posteggi per produttori agricoli;
- n. 2 florovivaisti;
- n. 12 posteggi del settore alimentare;

Tenuto conto che l'area mercatale individuata ed approvata è composta da una serie di spazi di larghezze differenti che possono ospitare i posteggi assicurando in ogni punto un sufficiente spazio per il passaggio degli utenti e garantendo comunque sempre una sufficiente accessibilità nell'eventualità di dover ricorrere a mezzi di servizio e soccorso;

Tenuto conto che per quanto sopra già riportato, l'area mercatale di che trattasi sarà organizzata in complessivi n. 67 posteggi, ossia n. 60 posteggi attualmente già assegnati a concessionari attivi e n. 7 posteggi da assegnare con successiva procedura a bando pubblico, così ripartiti:

- n. 27 posteggi del settore non alimentare (dei quali n. 4 da mettere a bando pubblico);

- n. 25 posteggi per produttori agricoli (dei quali n. 2 da mettere a bando pubblico);
- n. 2 florovivaisti;
- n. 13 posteggi del settore alimentare, così suddivisi nelle varie tipologie alimentari:
 - n. 5 posteggi per prodotti alimentari (dei quali n. 1 da mettere a bando pubblico);
 - n. 4 posteggi per ortofrutta;
 - n. 2 posteggi per porchetta;
 - n. 2 posteggio per pescheria;

Visto l'art. 99 della L.R. n. 23 del 13/08/2018 (*Testo Unico in materia di commercio*) che stabilisce i criteri da adottare in caso di trasferimento o ristrutturazione di un mercato per l'assegnazione dei posteggi ai concessionari;

Valutato che sulla base della documentazione presente agli atti e di quanto indicato nel citato art. 99 della L.R. n. 23/2018 il Servizio SUAP e Mercati ha ritenuto opportuno predisporre singole graduatorie distinte per tipologia commerciale al fine di consentire agli operatori di far pervenire all'Ente eventuali osservazioni corroborate di comprovabili elementi di valutazione, ossia:

- | | |
|--|---|
| - non alimentare | n. 23 posteggi in graduatoria + n. 4 a bando pubblico |
| - alimentare – produttori agricoli | n. 23 posteggi in graduatoria + n. 2 a bando pubblico |
| - alimentare – auto negozi per prodotti alimentari | n. 4 posteggi in graduatoria + n. 1 a bando pubblico |
| - alimentare – ortofrutta | n. 4 posteggi in graduatoria |
| - alimentare – porchetta | n. 2 posteggi in graduatoria |
| - alimentare – pescheria | n. 2 posteggi in graduatoria |
| - alimentare – florovivaisti | n. 2 posteggi in graduatoria |

le suddette graduatorie sono contraddistinte come ALLEGATO "A", e sono state elaborate tenendo conto di anzianità di presenze dei concessionari rilevate dal personale del Servizio SUAP e Mercati a partire dal 01/01/2017 a tutto il 31/12/2022 (n. 6 anni) sulla base dei dati disponibili ed utilizzabili allo scopo, comprendenti anche quelle dei "*dante causa*" eventualmente presenti nel periodo indicato;

Valutato altresì che a parità di numero di posizione in graduatoria, sempre ai sensi di quanto dispone l'art. 99 della L.R. n. 23 del 13/08/2018 (*Testo Unico in materia di commercio*), precede colui che ha maggiore anzianità di esercizio dell'impresa comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro Imprese per il commercio su area pubblica;

Stabilito che la scelta dei posteggi da parte degli operatori avverrà sulla base della posizione occupata nelle graduatorie distinte per tipologia commerciale a partire dal primo e scorrendo fino all'ultimo;

Considerato che l'inserimento dei nominativi dei concessionari attivi nelle singole graduatorie sarà realizzata previa verifica da parte del Servizio SUAP e Mercati del possesso della regolarità contributiva in ordine al COSAP / Tributo Unico, (sulla base dei dati forniti ufficialmente dall'Ente deputato alla loro riscossione, ossia Società ICA S.r.l.);

Considerato altresì che il riscontro negativo in merito alla regolarità contributiva COSAP / Tributo Unico nei confronti del Comune di Pescara, costituisce motivo di inserimento condizionato nelle graduatorie per la successiva assegnazione della concessione di posteggio significando che il termine concesso per le osservazioni alle graduatorie pubblicate potrà essere utilizzato anche per eventuale regolarizzazione della posizione debitoria; l'esito negativo costituirà motivo di retrocessione nelle rispettive graduatorie di appartenenza agli ultimi posti, nel rispetto del reciproco ordine che mantenevano fra loro nella graduatorie provvisorie allegate al presente atto; il tutto nelle more di avvio immediato delle procedure di revoca delle relative concessione di posteggio;

Vista la planimetria predisposta con l'indicazione dei posteggi, parte integrante e sostanziale del presente atto, in ALLEGATO "B" così come approvata nella delibera di Giunta Comunale n. 171 del 09/03/2023 avente ad oggetto: "*Mercato scoperto di Colle Madonna – riorganizzazione e trasferimento*";

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Vista la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

Vista la L. n. 114/98 e ss.mm.ii "*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio*";

Visto l'art. 107, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";

Visto il Bilancio 2023 in corso di approvazione (bilancio preventivo e pluriennale 2023-2025);

Visti i Decreti Sindacali di nomina del sottoscritto Arch. Francesco Chiavaroli a Dirigente del Settore Sviluppo Economico, n. 28 del 28/12/2020, n. 21 del 11/11/2021 e n. 43 del 24/11/2022;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000,

DETERMINA

1. di dare atto che il mercato settimanale rionale scoperto settimanale, del venerdì, di "Colle Madonna" è composto da n. 67 posteggi così distinti:
 - n. 27 posteggi del settore non alimentare (dei quali n. 4 da mettere a bando pubblico);
 - n. 25 posteggi per produttori agricoli (dei quali n. 2 da mettere a bando pubblico);
 - n. 2 florovivaisti;
 - n. 13 posteggi del settore alimentare, così suddivisi nelle varie tipologie alimentari:
 - n. 5 posteggi per prodotti alimentari (dei quali n. 1 da mettere a bando pubblico);
 - n. 4 posteggi per ortofrutta;
 - n. 2 posteggi per porchetta;
 - n. 2 posteggio per pescheria;
2. di approvare le graduatorie provvisorie del mercato rionale scoperto di Colle Madonna, di cui all'ALLEGATO "A", distinte singolarmente per tipologia commerciale, e predisposte ai sensi delle norme vigenti:

- non alimentare	n. 23 posteggi in graduatoria + n. 4 a bando pubblico
- alimentare – produttori agricoli	n. 23 posteggi in graduatoria + n. 2 a bando pubblico
- alimentare – auto negozi per prodotti alimentari	n. 4 posteggi in graduatoria + n. 1 a bando pubblico
- alimentare – ortofrutta	n. 4 posteggi in graduatoria
- alimentare – porchetta	n. 2 posteggi in graduatoria
- alimentare – pescheria	n. 2 posteggi in graduatoria
- alimentare – florovivaisti	n. 2 posteggi in graduatoria
3. di stabilire che l'inserimento dei nominativi dei concessionari attivi nelle singole graduatorie sarà realizzata previa verifica da parte del Servizio SUAP e Mercati del possesso della regolarità contributiva in ordine al COSAP / Tributo Unico, (sulla base dei dati forniti ufficialmente dall'Ente deputato alla loro riscossione, ossia società ICA S.r.l.) riferita agli importi dovuti;
4. di prendere atto della planimetria della localizzazione dei posteggi di cui all'ALLEGATO "B", così come approvata nella delibera di Giunta Comunale n. 171 del 09/03/2023 avente ad oggetto: "*Mercato scoperto di Colle Madonna – riorganizzazione e trasferimento*", compresa di relazione allegata, alla quale si rimanda integralmente per i relativi contenuti;
5. di stabilire che, avvenuta la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pescara della presente determinazione, viene fissato il termine ultimo ed inderogabile per la regolarizzazione definitiva della propria posizione eventualmente debitoria nei confronti del Comune di Pescara per omessa COSAP / Tributo Unico relativa al proprio posteggio del Mercato di Colle Madonna, per il giorno 18/04/2023 compreso;
6. nello stesso termine di cui al precedente punto, gli operatori che lo riterranno opportuno, potranno produrre osservazioni adeguatamente pertinenti e documentate che saranno valutate dal Servizio SUAP e Mercati al fine di eventualmente rettificare le posizioni in graduatoria provvisoria;
7. di stabilire che al termine della valutazione, da parte del Servizio SUAP e Mercati, di tutte le osservazioni eventualmente pervenute, nonché in relazione a tutte le posizioni debitorie regolarizzate, le graduatorie provvisorie verranno rettificate ed aggiornate, distinte per tipologia commerciale, e saranno considerate pertanto definitive e non più modificabili;
8. di stabilire inoltre che il riscontro negativo in merito alla regolarità contributiva COSAP / Tributo Unico, anche successivamente al termine concesso per le osservazioni/regolarizzazioni COSAP / Tributo Unico, costituisce motivo di retrocessione nelle rispettive graduatorie di appartenenza agli ultimi posti, nel rispetto del reciproco ordine che mantenevano fra loro nella graduatorie provvisorie allegate al presente atto; il tutto nelle more di avvio immediato delle procedure di revoca delle relative concessione di posteggio;
9. di stabilire ancora che la scelta dei posteggi, da parte degli operatori riportati nelle graduatorie definitive, avverrà sulla base della posizione occupata nelle medesime graduatorie definitive distinte per tipologia commerciale a partire dal primo e scorrendo fino all'ultimo;
10. di definire la seguente modalità operativa: il Servizio SUAP e Mercati convocherà gli operatori mercatali a partire dai primi in graduatoria definitiva della relativa tipologia commerciale in maniera da rendere agevole il procedimento di scelta del posteggio; in questa fase i singoli operatori potranno eventualmente delegare le

Associazioni di Categoria che potranno presentarsi agli Uffici del Servizio SUAP e Mercati, munite di copia del documento di riconoscimento del soggetto delegante;

11. di dare atto che l'individuazione dei posteggi come riportati in planimetria non è da considerare vincolante ed immodificabile prevedendo, sin da ora, che in funzione di imprescindibili esigenze relative alla salvaguardia della sicurezza e di eventuali ulteriori problematiche, la posizione dei posteggi potrà essere variata prima della scelta da parte degli operatori mercatali effettuata in ordine di graduatoria;
12. di stabilire che in funzione della esatta configurazione del luogo e della presenza di attività commerciali o comunque in presenza di particolari esigenze di carattere pubblico o privato nell'area mercatale, la posizione dei posteggi potrà subire lievi aggiustamenti sul posto;
13. di stabilire che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e del Regolamento comunale attuativo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 209 del 17/12/2010;
14. di inviare il presente provvedimento, per quanto di competenza:
 - a. alla Società ICA S.r.l. incaricata della riscossione dei canoni di occupazione suolo pubblico nei mercati rionali;
 - b. alla Polizia Municipale, per le rispettive attività di controllo di competenza;
15. di precisare che il presente provvedimento comporta riflessi indiretti sul patrimonio dell'ente e diretti sul bilancio pluriennale 2023-2025 in corso di approvazione, poiché a seguito dell'attuazione della presente vi saranno introiti per le nuove concessioni e spese per il riordino dell'area pubblica interessata quantificabili dopo le relative procedure amministrative;
16. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000.

IL DIRIGENTE
CHIAVAROLI FRANCESCO
(atto sottoscritto digitalmente)