



**COMUNE DI PESCARA**

## **ATTO DI DETERMINAZIONE**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 38 del 24/04/2023  
Numero del Registro generale delle determinazioni: 725 del 24/04/2023

**Oggetto: PROCEDURE PER RIORGANIZZAZIONE E TRASFERIMENTO MERCATO DI  
"COLLE MADONNA" – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DEFINITIVE  
CONCESSIONARI – INDICAZIONI PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE POSTEGGI**

Ufficio proponente: Servizio SUAP e Mercati

Settore proponente: **Settore Sviluppo Economico**

Responsabile del Settore: **Ing. Aldo Cicconetti**

## IL DIRIGENTE

### Viste:

- la delibera di Giunta Comunale, immediatamente esecutiva, n. 171 del 09/03/2023 avente ad oggetto: *“Mercato scoperto di Colle Madonna – via D’Avalos – riorganizzazione e trasferimento”*, compresa di relazione allegata, integralmente richiamata dal presente atto di determina;
- la determina dirigenziale n. 24-565 del 04/04/2023 avente ad oggetto *“Attivazione procedure per riorganizzazione e trasferimento del mercato di “Colle Madonna” – pubblicazione graduatorie provvisorie concessionari – indicazioni procedure di assegnazione posteggi”*, integralmente richiamata dal presente atto di determina, per mezzo della quale sono state pubblicate le graduatorie provvisorie delle varie tipologie commerciali, ossia:
  - non alimentare (n. 23 posteggi in graduatoria)
  - alimentare – produttori agricoli (n. 23 posteggi in graduatoria)
  - alimentare – auto negozi per prodotti alimentari (n. 4 posteggi in graduatoria)
  - alimentare – ortofrutta (n. 4 posteggi in graduatoria)
  - alimentare – porchetta (n. 2 posteggi in graduatoria)
  - alimentare – pescheria (n.2 posteggi in graduatoria)
  - florovivaisti (n. 2 posteggi in graduatoria)

**Verificato** che in attuazione delle decisioni assunte con gli atti amministrativi sopra richiamati, l’Ufficio Mercati ha avviato una serie di verifiche ed analisi, per il mercato rionale scoperto di “Colle Madonna”, rivolte a:

- definizione di procedimenti amministrativi intesi alla revoca delle concessioni, precedentemente rilasciate, per assenza della regolarità contributiva COSAP-Tributo Unico o per cumulo di assenze ingiustificate;
- ricognizione delle concessioni rilasciate;
- definizione della collocazione dei posteggi sull’area individuata;
- definizione graduatorie provvisorie dei titolari di concessione di posteggio;
- pubblicazione delle suddette graduatorie provvisorie, avvenuta in data 04/04/2023 con la citata determina dirigenziale n. 24-565, per la presentazione di eventuali osservazioni da parte dei concessionari titolari di posteggio;
- istruttoria delle osservazioni/ricieste pervenute;
- adeguamento delle graduatorie in ordine alle osservazioni pervenute accolte, nonché di perduranti assenze di regolarità contributiva COSAP-Tributo Unico, che hanno quindi determinato modifiche nelle graduatorie provvisorie;

**Considerato** che entro il termine concesso, del 18/04/2023 sono pervenute n. 2 osservazioni alle suddette graduatorie provvisorie, da parte dei concessionari titolari di posteggio, come da elenco che segue:

n. ordine	concessionario titolare di posteggio	modalità presentazione osservazione	prot. gen.	data
1	DOSA Maria	PEC - protocollo generale	71378	06/04/2023
2	DI SANTO Alfredo	brevi manu - protocollo generale	70599	06/04/2023

**Considerato** che per ognuna di essa l’Ufficio Mercati ha condotto regolare istruttoria di valutazione applicando i principi stabiliti dalla normativa vigente, ossia per quanto di specie dalla L. n. 23/2018 nonché dalla delibera di Giunta Comunale n. 171 del 09/03/2023, la determina n. 24-565 del 04/04/2023 e da tutta la normativa attinente, con il seguente esito, per entrambe le due osservazioni/ricieste presentate, che di fatto si riconducono a nuovi controlli sul conteggio delle presenze dei due richiedenti:

n. ordine	concessionario, titolare di posteggio	esito osservazione
1	DOSA Maria – richiesta di ricontrollo presenze	controllo effettuato e posizione in graduatoria immutata
2	DI SANTO Alfredo – richiesta di ricontrollo presenze	controllo effettuato e posizione in graduatoria immutata

**Considerato che** in seguito a verifica operata dell'Ufficio Mercati (sulla base dei dati forniti ufficialmente dall'Ente deputato alla loro riscossione, società ICA) circa il possesso della regolarità contributiva in ordine al COSAP-Tributo Unico, da parte dei singoli concessionari del mercato, e conseguente retrocessione all'ultimo posto delle graduatorie (per ogni tipologia commerciale) per gli operatori che nei termini concessi risultassero ancora non in regola con i versamenti COSAP-Tributo Unico nei confronti del Comune di Pescara;

**Visti:**

- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- la L. n. 23/2018 e ss.mm.ii. "Testo Unico sul Commercio";
- la L. n. 114/98 e ss.mm.ii "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio";
- l'art. 107, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- il DUP 2021–2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 138 del 29/12/2020;
- il Bilancio 2021 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 142 del 29/12/2020 (bilancio 2021 – 2023);
- l'art. 86 del R.D. n. 773 del 18/06/1931 e ss.mm.ii. (TULPS);
- i Decreti Sindacali di nomina del sottoscritto Arch. Francesco Chiavaroli a Dirigente del Settore Sviluppo Economico, n. 28 del 28/12/2020, n. 21 del 11/11/2021 e n. 43 del 24/11/2022;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000,

## DETERMINA

1. di approvare le graduatorie definitive del mercato di "Colle Madonna", di cui all'allegato "A", distinte singolarmente per tipologia commerciale, e predisposte ai sensi delle norme vigenti, in base alla seguente catalogazione:
  - non alimentare (n. 23 posteggi in graduatoria)
  - alimentare – produttori agricoli (n. 23 posteggi in graduatoria)
  - alimentare – auto negozi per prodotti alimentari (n. 4 posteggi in graduatoria)
  - alimentare – ortofrutta (n. 4 posteggi in graduatoria)
  - alimentare – porchetta (n. 2 posteggi in graduatoria)
  - alimentare – pescheria (n.2 posteggi in graduatoria)
  - florovivaisti (n. 2 posteggi in graduatoria)
2. di stabilire che trascorso interamente il termine della valutazione, operata da parte dell'Ufficio Mercati, delle osservazioni pervenute e riportate in premessa, le graduatorie in tal modo rettificata ed aggiornate saranno considerate definitive e pertanto non più modificabili, sulla base delle correzioni formulate dallo stesso Ufficio Mercati in autotutela, delle osservazioni accolte, delle retrocessioni all'ultimo posto delle graduatorie (per ogni tipologia commerciale), di quegli operatori che nei termini concessi e riportati in premessa sono risultati ancora non in regola con i versamenti COSAP-Tributo Unico nei confronti del Comune di Pescara;
3. di confermare pertanto che la scelta dei posteggi, che sarà operata da parte degli operatori, avverrà sulla base della posizione occupata nelle graduatorie definitive distinte per tipologia commerciale a partire dal primo e scorrendo fino all'ultimo;
4. di stabilire che l'inserimento dei nominativi dei concessionari attivi nelle singole graduatorie sarà realizzata previa verifica da parte dell'Ufficio Mercati del possesso della regolarità contributiva in ordine al COSAP-Tributo Unico, (sulla base dei dati forniti ufficialmente dall'Ente deputato alla loro riscossione, società ICA) riferita al termine del 31/12/2022;
5. che il riscontro negativo in merito alla regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 12, comma 4, lettera h) del vigente "Regolamento comunale per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche coperte e scoperte e demaniali marittime" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 208/2010, costituisce motivo di esclusione dalle graduatorie per la successiva assegnazione della concessione di posteggio e attivazione delle procedure di revoca della concessione;

6. di definire la modalità operativa per le operazioni di scelta del posteggio, in apposito disciplinare allegato alla presente determina con la lettera "B";
7. di dare atto che l'individuazione dei posteggi come riportati in planimetria non è da considerare vincolante ed immodificabile prevedendo, sin da ora, che in funzione di principi inerenti la sicurezza e di eventuali problematiche la posizione dei posteggi potrà essere variata prima della scelta da parte degli operatori mercatali effettuata in ordine di graduatoria e che anche in ragione di ciò di stabilire che in funzione della esatta configurazione del luogo e della presenza di attività commerciali esistenti nell'area mercatale, la posizione dei posteggi potrà subire lievi aggiustamenti sul posto;
8. di stabilire che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e del Regolamento comunale attuativo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 209 del 17/12/2010;
9. di inviare il presente provvedimento, per quanto di competenza:
  - alla Società ICA incaricata della riscossione dei canoni di occupazione suolo pubblico nei mercati rionali;
  - alla Polizia Municipale, per le rispettive attività di controllo di competenza;
10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000.

IL DIRIGENTE  
CICCONETTI ALDO  
(atto sottoscritto digitalmente)